

ДОГОВОР

возмездного оказания психологических услуг № _____

«_____» _____ 20__ г.

Гражданин Тихонов Эдуард Евгеньевич осуществляющий деятельность в статусе *самозанятого (плательщика налога на профессиональный доход)*, ИНН 263101342874, именуемый в дальнейшем «**Психолог**» (Исполнитель), с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «**Клиент**» (Заказчик), действующий(ая) от своего имени, а в случае оказания услуг несовершеннолетнему – в качестве законного представителя (родителя/опекуна/попечителя) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) на основании _____ (свидетельство о рождении / документ о назначении опекуном), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Психолог обязуется по заданию Клиента оказывать психологические услуги – немедицинскую психологическую помощь (индивидуальное и/или семейное психологическое консультирование, психологическую диагностику и психологическую коррекцию), а Клиент обязуется оплачивать эти услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Конкретный запрос, цели, продолжительность и план работы определяются Сторонами совместно и могут уточняться в ходе работы.
- 1.3. Формат оказания услуг: очно по адресу г. Невинномысск, ул. Гагарина 47 и/или дистанционно (онлайн) с использованием согласованных Сторонами средств связи.
- 1.4. Услуги носят характер квалифицированной деятельности (процесса). Психолог обеспечивает профессиональное оказание услуг, но не гарантирует достижение Клиентом конкретного результата, поскольку результат зависит в том числе от участия и действий самого Клиента.

2. Характер услуг и ограничения

- 2.1. Услуги по настоящему Договору не являются медицинскими. Они не включают психотерапию в значении вида медицинской деятельности, психиатрическую и иную медицинскую помощь, диагностику и лечение заболеваний, назначение или отмену лекарственных препаратов.
- 2.2. Психолог не устанавливает медицинский диагноз. Результатом психологического обследования является психологическое заключение (психологические гипотезы и рекомендации).
- 2.3. Психологическая помощь не заменяет обследование и лечение у врача. При выявлении признаков состояния, требующего медицинской помощи (в том числе острых психических нарушений, риска для жизни и здоровья Клиента или иных лиц), Психолог рекомендует Клиенту обратиться к врачу соответствующей специальности (психиатру, психотерапевту, неврологу и др.) и вправе приостановить или прекратить оказание услуг.
- 2.4. Психолог не отменяет и не корректирует назначения врача.

3. Права, обязанности и ответственность Психолога

- 3.1. Психолог обязуется:

— оказывать услуги квалифицированно, в соответствии с профессиональными и этическими принципами психологической работы, в атмосфере уважения;

- предоставлять Клиенту достоверную информацию, в том числе о направленности работы и применяемых психологических методах;
- соблюдать временные рамки сессии и согласованный график; заблаговременно уведомлять об отмене или переносе сессии в случае объективной необходимости;
- при невозможности продолжать работу в период перерыва и острой необходимости у Клиента – рекомендовать другого специалиста соответствующей квалификации;
- обеспечивать конфиденциальность в соответствии с разделом 5 и обработку персональных данных на основании отдельного согласия Клиента.

3.2. Психолог вправе:

- получать справедливую оплату за свою работу;
- запрашивать у Клиента достоверную информацию по аспектам, относящимся к работе, а с согласия Клиента – получать сведения из иных источников (родственники, врачи и т.п.);
- сделать перерыв в работе: на время ежегодного отпуска (до 30 календарных дней), в календарные праздники и выходные, на время отпуска по уходу за ребёнком, по семейным обстоятельствам. О планируемом перерыве Психолог уведомляет Клиента не позднее чем за 2 сессии, а о перерыве свыше 30 дней – за 4 сессии;
- связываться с Клиентом по организационным вопросам в согласованное время;
- на неприкосновенность и уважение частной жизни.

3.3. Психолог несёт ответственность за свой профессиональный уровень, соблюдение принципов работы, достоверность предоставляемой информации, анализ процесса работы и соблюдение временных рамок. Психолог не несёт ответственности за решения, принимаемые Клиентом, за то, как Клиент распоряжается полученной информацией, а также за чувства, эмоции и физическое состояние Клиента (Психолог лишь предлагает их осознавать и анализировать).

4. Права, обязанности и ответственность Клиента

4.1. Клиент обязуется:

- предоставлять Психологу достоверную информацию;
- информировать Психолога о параллельном получении услуг у других психологов или специалистов иного профиля (психиатр, невролог и др.), а также о приёме лекарств, назначенных врачом, изменении их дозы и об отказе от них;
- информировать Психолога о существенных изменениях самочувствия и жизненных обстоятельствах в объёме, относящемся к работе;
- приходить на сессию в адекватном состоянии: не находиться под воздействием алкоголя, наркотических веществ или лекарственных препаратов, не назначенных врачом; не употреблять алкоголь и не курить во время сессии; не покидать сессию ранее установленного времени;
- не причинять вред себе, Психологу и имуществу во время сессий и между ними (кроме специальных предметов, используемых в упражнениях); в случае намеренного или неосторожного повреждения помещения или обстановки – возместить стоимость причинённого ущерба;
- своевременно оплачивать услуги; соблюдать временные рамки и согласованный график.

4.2. Клиент вправе:

- прекратить работу с Психологом на любом этапе (с учётом раздела 7); ответственность за последствия и собственное состояние после прекращения работы Клиент принимает на себя;

- получать психологическую помощь у другого специалиста, в том числе в период перерыва в работе по настоящему Договору;
- связываться с Психологом по организационным вопросам в согласованное время.

4.3. Клиент принимает ответственность перед собой за конструктивное использование времени сессии, готовность к открытости и изменениям, выполнение рекомендаций и применение полученных знаний для достижения поставленных целей.

5. Конфиденциальность

5.1. Вся информация, полученная Психологом от Клиента, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, когда:

- Клиент дал на это согласие;
- раскрытие обязательно в силу закона;
- имеется угроза жизни или здоровью Клиента либо иных лиц;
- информация передаётся врачу при направлении к нему (с согласия Клиента);
- ход работы представляется на супервизии или интервизии – в обезличенном виде, без раскрытия имени и узнаваемых данных Клиента;
- информация используется в научной и преподавательской деятельности – только при отдельном письменном согласии Клиента и в обезличенном виде.

5.2. При оказании услуг несовершеннолетнему пределы конфиденциальности в отношениях с законным представителем определяются Сторонами дополнительно. Психолог раскрывает законному представителю информацию, необходимую в интересах несовершеннолетнего, а также при угрозе его безопасности.

5.3. Обработка персональных данных Клиента (и представляемого несовершеннолетнего) осуществляется на основании отдельного Согласия на обработку персональных данных, оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Аудиозапись сессий, передача данных третьим лицам и звонки указанным Клиентом лицам производятся только при наличии соответствующего согласия.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. Стоимость услуг определяется действующим прайсом Психолога 3500 рублей (три тысячи пятьсот рублей) либо соглашением Сторон. Продолжительность одной сессии – 50 минут, сдвоенной сессии – 1 час 20 минут.

6.2. Порядок оплаты (предоплата или оплата по факту; разовая оплата или абонемент) согласуется Сторонами.

6.3. Резервирование времени. Согласованное время сессии резервируется за Клиентом. Если Клиент отменяет сессию или не является на неё, не уведомив Психолога до 21:00 предшествующего дня, Клиент компенсирует стоимость зарезервированного времени (фактически понесённые расходы Исполнителя). Если Психолог отменяет сессию, не уведомив Клиента в тот же срок, следующая сессия проводится без оплаты. При недостигнутой договорённости о переносе встреча отменяется.

6.4. Опоздание Клиента не продлевает время сессии. Опоздание Психолога компенсируется продлением сессии или переносом на соответствующее время.

6.5. Сессия, требуемая Клиенту вне согласованного графика (срочно) или в период перерыва Психолога, оплачивается отдельно по договорённости.

6.6. Экстренная поддержка по телефону (продолжительностью от 5 до 30 минут) оплачивается в размере не менее 50% стоимости сессии и оказывается после поступления оплаты на счёт Психолога.

6.7. Стоимость услуг может пересматриваться Психологом не чаще одного раза в три месяца с предварительным уведомлением Клиента; новая стоимость применяется только к будущим сессиям.

7. Срок действия, изменение и расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения согласованной работы.

7.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора. Клиент (потребитель) вправе отказаться в любое время при условии оплаты Психологу фактически понесённых расходов (статья 782 Гражданского кодекса РФ, статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»). Сторонам рекомендуется провести одну завершающую сессию.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной либо в иной согласованной Сторонами форме.

8. Ответственность Сторон и прочие условия

8.1. Психолог оказывает услуги качественно, но не гарантирует достижение конкретного результата (предметом Договора является услуга, а не результат).

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Споры разрешаются путём переговоров; при недостижении согласия – в соответствии с законодательством РФ. Соблюдается претензионный порядок.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой Стороны.

9. Контакты Сторон

Клиент может звонить Психологу по номеру: +7 (918) 768-31-90, с 9:00 до 20:00 (Мск).

Психолог может звонить Клиенту по номеру: _____, с ____ до ____ (Мск).

Лица, которым Психолог вправе позвонить при недоступности Клиента (только при наличии согласия по разделу 5 и согласию на обработку ПДн):
_____.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Психолог (Исполнитель): Ф.И.О. Тихонов Эдуард Евгеньевич; ИНН 263101342874;
тел.: +7 (918) 768-31-90; счёт для оплаты привязан к телефону в Сбербанке и Т-Банке.

Клиент (Заказчик): Ф.И.О. _____;
тел.: _____; e-mail: _____;
в интересах несовершеннолетнего: Ф.И.О., дата рождения _____;
документ-основание полномочий: _____.

Своей подписью каждая из Сторон подтверждает согласие с условиями настоящего Договора.

Психолог _____ / Э.Е. Тихонов Клиент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

Дата первой сессии: « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.), паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
действующий(ая) от своего имени, а при оказании услуг несовершеннолетнему — как
законный представитель несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения) на основании _____ (свидетельство о
рождении / документ о назначении опекуном), в соответствии со статьями 9 и 10 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» свободно, своей волей и в своём
интересе даю согласие оператору — Тихонову Эдуарду Евгеньевичу (Ф.И.О. психолога),
статус *самозанятого (плательщика налога на профессиональный доход)*, ИНН _____
263101342874, адрес: г. Невинномысск, ул. Гагарина 47, тел.: +7 (918) 768-31-90 (далее —
Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных
представляемого несовершеннолетнего на следующих условиях.

1. Цель обработки: заключение и исполнение договора возмездного оказания психологических услуг, ведение записей о ходе работы, организационная связь, исполнение требований законодательства.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты, адрес); сведения, сообщаемые в ходе консультаций и относящиеся к психологическому и эмоциональному состоянию, состоянию здоровья и интимной жизни; сведения о приёме лекарственных препаратов, назначенных врачом; иные сведения, добровольно сообщённые в рамках психологической работы.

3. **Специальные категории персональных данных.** Подтверждаю, что даю согласие в письменной форме на обработку специальных категорий персональных данных (о состоянии здоровья и интимной жизни) в объёме, необходимом для оказания психологических услуг (статья 10 Федерального закона № 152-ФЗ).

4. Перечень действий и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка осуществляется без использования и/или с использованием средств автоматизации; в сети «Интернет» персональные данные не распространяются.

5. Передача третьим лицам: персональные данные третьим лицам не передаются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, и случаев, на которые мной дано отдельное согласие в пункте 7.

6. Срок действия согласия: на срок действия договора оказания психологических услуг и в течение срока, необходимого для исполнения требований законодательства о хранении документов, либо до отзыва согласия.

7. **Отдельные согласия (даются по выбору и не влияют на оказание услуг).** Отметка « ✓ » означает согласие, отметка « — » — отказ:

- ☐ на обезличенное представление случая на профессиональной супервизии и интервизии (без раскрытия Ф.И.О. и узнаваемых данных);
- ☐ на аудиозапись сессий с целью супервизии; запись хранится не более ____ часов(дней) и уничтожается после _____;
- ☐ на использование обезличенных сведений в научной и преподавательской деятельности;

— ☐ на звонок указанным мной лицам при моей недоступности с сообщением минимально необходимой информации: _____ (Ф.И.О., телефон).

8. Отзыв согласия. Согласие может быть отозвано в любое время путём подачи Оператору письменного заявления. После отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением данных, хранение которых обязательно в силу закона.

9. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных и осознаю последствия дачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных / законный представитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «____» _____ 20__ г.